



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIKË UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETI I TËRËSIAJ E KOSOVËS - THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDRORE - CENTRAL ARCHIVE - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i regj. org. _____ Nr. Prot. _____
org. pub. _____ Org. pub. _____
org. univ. _____ Prot. pub. _____
Nr. i regj. _____ Data _____
Br. sh. _____ Dëshm. _____
No. pagj. _____ Data _____

POSITIME POSITIDA - PRISINA

2591

16-03-2026

POSITIME POSITIDA - PRISINA



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)
The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova

Në bazë të nenit 79 paragrafi 1, nenit 80, 81 të Ligjit Nr.08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullore Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Sektorit i Personelit të QKUK-së, publikon:

KONKURS PUBLIK

Titulli i pozitës së punës: Mjekë Specialistë i Anestezionit dhe M.I.

Klasa: H8

Nr.i kërkuar: 18 (tetëmbëdhjetë veta)

Kohëzgjatja e kontratës: Kohë të pa caktuar

Afati për aplikim: 16/03/2026 – 14/04/2026

Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës

Klinika: Klinika e Anestezionit dhe Mjekimit Intensiv

I Raporton: Drejtorit dhe Shefit të Repartit të Klinikës

Nr. referencës: QKUK 04/2026-03/18

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës për pozitën Mjekë Specialist të Anestezionit dhe M.I.

Qëllimi kryesor i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior bazuar në nivelin profesional që ka.

Përgjegjësit kryesore të mjekut specialist:

- Siguron standarde të larta të përkujdesjes ndaj pacienteve.
- Mirësjellja, kujdesi dhe respektimi i pacientit dhe personelit punues.
- Mirësjellja dhe bashkëpunimi profesional me stafin tjetër punues.
- Pranimi, ekzaminimi e trajtimi përkatës i pacientit.
- Kryen evidentimin e rregullt përmes dokumentacionit mjekësor (historia e sëmundjes, fletlëshimi protokolli etj) të pacientit.
- Kryen vizitat e rregullta tek pacientët e shtrirë në institucionin shëndetësor.
- Bënë kërkesa për vizita plotësuese-konsultative,
- Mbikëqyrë realizimin e detyrave ditorë të punës të stafit punues.

- Jep mendime profesionale për punën që e kryen.
- Kryen detyra të tjera ashtu si kërkon mbikëqyrësi për mbarëvajtjen e punëve në institucionin ku është punësuar.
- Kryen edhe detyra të veçanta kur i kërkohen lidhur me profesionin e ngushtë specialistik që e ka.
- Është përgjegjës për hartimin e plan-programit të punës së tij individuale e kolektive në vendin e punës,
- Angazhon stafin punues në realizimin e detyrave ditore të punës,
- Siguron dhe zhvillon programe e kurse trajnimi profesional,
- Bën kontrollin e rregullt (inspektimin e hapësirave, pajisjeve dhe të inventarit në vendin e punës).
- Siguron ambient të pastër e të sigurt për të gjithë,
- Menaxhon me material shpenzues dhe pajisjet tjera,
- Siguron sistem efikas komunikimi për të gjithë brenda institucionit,
- Përpunon dhe realizon protokole profesionale të trajtimit të pacienteve,
- Merr pjesë në studime kërkimore-shkencore profesionale,
- Ndërmerr masa për ngritjen e cilësive menaxhuese të aftësisë profesionale dhe kolektive në repart(njësi),
- Ushtron detyra plotësuese bazuar në kualifikimin e tij profesional dhe menaxhuese etj,
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor bazuar në nivelin profesional që ka,
- Dhënia e këshillave profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë ditore,
- Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve klinike-laboratorike,
- Sipas radhës punë në ambulancën për pacientët jashtë spitalor dhe bënë ekzaminimin-pranimin e tyre.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

1. Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojnë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
8. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar për pozitë e mjekut anesteziolog:** Diplomë/a e Fakultetit të Mjekësisë,
- **Licenca e punës** lëshuar nga Oda e Mjekëve të Kosovës për Mjekë specialist të Anestezionit,

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të gjëra e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon institucioni;
- Njohuri të thella dhe të specializuara në fushën profesionale specifike;
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë;

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre:

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës;
- Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Licencën e punës;

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit;
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike);
- Diploma/licenca e noterizuar.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotësojnë kriteret e konkursit.

Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në ueb faqen e konkurrimeve të ShSKUK-së, ndërsa pranimi i aplikacioneve behën në Sektorin e Personelit të QKUK-së, 30 ditë nga data e publikimit në SIMBN dhe në ueb faqen e ShSKUK-së, (16.03.2026 – 14.04.2026).

Verifikimi paraprak kryhet nga BNJ të QKUK-së, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga komisioni përzgjedhës në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet shkarkohen nga ueb faqe të SHSKUK-së në linkun e publikimit, plotësohen në mënyrë elektronike dhe së bashku me dokumentacionin e kërkuar me konkurs komplet dorëzohen në Sektorin e Personelit të QKUK-së.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës (Nr. rendor i Institucionit ku ju aplikoni nr. rendor 1. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për testin me shkrim.

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.

- Originalin e dokumenteve të noterizuara dhe Certifikata mjekësore origjinal do t'a sjellin vetëm kandidatët e pranuar atëherë kur thirren për nënshkrim të kontratës për të gjitha pozitat.

Sektorin e Personelit të QKUK-së





**Republika e Kosovës
Republika Kosovo – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government**



**Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK)
The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova**

Na osnovu člana 79. stav 1 i 2, člana 80. i 81. Zakona br. 08/L-294 o Izmenama i Dopunama Zakona br 08/L-197 o Javnim Funkcionerima, Uredbom br. 30/2024 o Postupku Prijema Zaposlenih u Javnim službama u sektoru zdravstva, kadrovski sektor UKCK-a, objavljuje:

Na osnovu člana 79. stav 1, člana 80. i 81. Zakona br. 08/L-294 o Izmenama i Dopunama Zakona br 08/L-197 o Javnim Funkcionerima, Uredbom br. 30/2024 o Postupku Prijema Zaposlenih u Javnim Službama u Sektoru Zdravstva, Kadrovski Sektor KUCK-a, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv Radnog Mesa:	Doktor Specialist Anesteziologije i I.N.
Klasa:	H8
Br. zatrazeni:	18 (osmanaest lekara.)
Trajanje ugovoa:	Neodredjeno vreme,
Rok za aplikaciji:	16/03/2026 – 14/04/2026
Institucia:	Universitetski Klinicki Center Kosovua
Klinika:	Klinika za Anesteziju i Intenzivnu Negu
Izveštava:	Direktoru i šefu odeljenja klinike
Nr. referencës:	UKCK 04/2026-03/18

1. Opšti opis posla za radno mesto Doktor Specialista Anesteziologije

Glavna svrha posla:

Pružanje zdravstvenih usluga u kvalitativnom i kvantitativnom smislu na osnovu njihove profesionalne razine

Glavne odgovornosti ljekara specijaliste:

- Obezbeđuje visoke standarde nege pacijenata.
- Ljubaznost, briga i poštovanje pacijenta i osoblja.
- Ljubaznost i profesionalna saradnja sa ostalim osobljem.
- Odgovarajući prijem, pregled i lečenje pacijenta.
- Obavlja redovnu registraciju kroz medicinsku dokumentaciju (istorija bolesti, letak, protokol itd.) Pacijenta.

- Redovno posjećuje pacijente primljene u zdravstvenu ustanovu.
- Zahtevi za dodatne konsultativne posete,
- Nadgleda izvršenje svakodnevnih zadataka radnog osoblja.
- Daje stručna mišljenja o radu koji on / ona obavlja.
- obavlja druge dužnosti koje zahtijeva nadzornik za nesmetano odvijanje posla u ustanovi u kojoj je zaposlen.
- Obavlja određene zadatke kada je to potrebno u vezi sa uskom strukom koju ima.
- odgovoran za razvijanje svog individualnog i kolektivnog nastavnog plana i programa na radnom mjestu,
- Angažira radno osoblje u realizaciji svakodnevnih radnih zadataka,
- pruža i razvija programe i kurseve stručnog usavršavanja,
- Obavlja redovne revizije (inspekciju radnih mjesta, opreme i inventara).
- Osigurava čisto i sigurno okruženje za sve,
- Upravlja potrošnim materijalom i ostalom opremom,
- Omogućuje efikasan sistem komunikacije za sve unutar institucije,
- Razvija i izvršava profesionalne protokole za lečenje pacijenata,
- Sudjeluje u stručnim naučno-istraživačkim studijama,
- Preduzeti mere za unapređenje upravljačkih kvaliteta stručne i kolektivne obuke u jedinici,
- Obavlja dodatne dužnosti na osnovu svoje profesionalne i menadžerske kvalifikacije itd.
- pružanje kvalitetnih zdravstvenih usluga zasnovanih na profesionalnom nivou,
- Davanje pisanih i usmenih stručnih saveta o lečenju pacijenata i propisivanje svakodnevne terapije,
- utvrđuje redoslijed i plan kliničko-laboratorijskih pregleda,
- Naručiti ambulantnu ambulantnu njegu i izvršiti njihov pregled-prijem.

Opšti kriterijumi za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS

9. Biti državljanin Republike Kosovo;
10. Imaju punu sposobnost za djelovanje, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
11. Da poznaje najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
12. Biti u stanju da obavlja relevantan zadatak;
13. Ne biti osuđen za počinjenje krivičnog dela namerno;
14. Ne bi trebalo da postoji disciplinska mera na snazi za ozbiljne povrede u javnoj instituciji.
15. Imati obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i / ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju klasu ili grupu.
16. Da bi uspešno prošao procedure prijema utvrđene u ovom zakonu.

Opšti formalni zahtevi

- **Obrazovanje potrebno za poziciju anesteziologa:** Diploma/e Medicinskog fakulteta,
- **Dozvola za rad** izdata od strane Lekarske komore Kosova za specijalistu anesteziologije,

Znanja, vještine i kvalitete potrebne u postupku zapošljavanja

- Široko i detaljno poznavanje politika, zakona i procedura u skladu sa delatnošću kojom se institucija bavi;
- Duboko i specijalizovano znanje u određenoj stručnoj oblasti;
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja u relevantnoj oblasti i razumevanje oblasti vezanih za dužnosti odgovornosti;

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih dostaviti:

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo;
- Kopija diplome koja se zahteva na konkursu koju izdaju obrazovne ustanove Republike Kosova;
- Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mjesto;
- Dozvola rada

Dokazi koji nisu potrebni tokom aplikaciji, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Potvrda o prvobitnim krivičnim presudama koje je izdao sud i kojom se dokazuje da nije osuđen za izvršenje krivičnog djela namjerno, ne starija od (6) mjeseci od dana izdavanja;
- Dokaz da je kandidat sposoban sa zdravstvene tačke gledišta;
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost za djelovanje;
- dokaz da ne postoji disciplinska mjera za teške povrede u javnoj ustanovi (kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim ustanovama);
- Overena diploma / licenca.

Uslovi učešća u zapošljavanju: Pravo da se prijave svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju punu sposobnost za rad, imaju završeno odgovarajuće obrazovanje i stručnu sposobnost za obavljanje poslova u skladu sa ovim konkursom

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Otvaranje konkursne procedure objavljuje LR na sajtu takmičenja UBKSK-a, dok se prihvatanje aplikacije odvija u Kadrovskom sektoru QKUK-a, 30 dana od dana objavljivanja u JLR i na sajtu UBKSK-a, (16.03.2026 – 14.04.2026).

Preliminarnu verifikaciju vrši LR KUCK-a, dok evaluaciju kandidata vrši komisija za izbor u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Podnošenje zahteva: Prijave se preuzimaju sa veb stranice UBKSK na linku za objavljivanje, popunjavaju se elektronskim putem i zajedno sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se Kadrovskom odeljenju KUCK-a.

U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog mesta i referentni broj (serijski broj ustanove u kojoj se prijavljujete, npr. 1 2, do 7). Svi dokumenti i profesionalni dokazi moraju biti priloženi uz prijavu.

Prijave poslate nakon isteka roka trajanja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji se prijave za dostavljanje dokaza prema raspisanom konkursu, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na pismeni test.

Dokumentacija priložena ovoj aplikaciji se ne vraća.

Napomena: Original overenih dokumenata i originalno lekarsko uverenje donose samo prihvaćeni kandidati kada budu pozvani da potpišu ugovor za sve pozicije.

Kadrovski Sektor UKCK

